

T. C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
AR-GE BİRİM TAHSİSİ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasın amacı, Su Ürünleri Fakültesi Personeli ile tüzel kişilerin (Kişi/Firma) kullanacağı Ar-Ge ve Uygulama Birimleri (öğrenci laboratuvarları ve bölümlere bağlı laboratuvarlar hariç) tahsisi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esas, Fakülte personeli ile tüzel kişilerin yararlanması için inşa ettirme, hizmet alımı veya tahsis suretiyle sağlanan Ar-Ge ve Uygulama Birimleri (bu birimlerdeki alt alanlar dahil) alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esasta geçen;

- a) Talep Dilekçesi: Tahsis Talep Beyannamesini,
- b) Fakülte: Su Ürünleri Fakültesini,
- c) Fakülte Personeli: Her türlü proje veya kendi öz kaynak/bütçesi kaynaklı çalışma yapmak için tahsis başvurusunda bulunan Fakülte öğretim elemanını,
- d) Komisyon: Su Ürünleri Fakültesi Ar-Ge Birimleri Tahsis Komisyonunu,
- e) Ar-Ge Birimi: Fakülte bünyesindeki Araştırma ve Geliştirme birimlerini,
- f) Uygulama Birimi: Fakülte bünyesinde uygulama için oluşturulmuş üniteleri,
- g) Proje Yürütücüsü: Tahsis için başvuru kabul edilmiş, yürüyen projenin yürütücüsünü (çok katımlı projelerde tahsis talep eden Fakülte Personeli proje yürütücüsü rolü olarak kabul edilir),

- h) Firma: Türkiye Cumhuriyeti yasalarına göre iki veya daha fazla gerçek veya tüzel kişinin bir araya gelerek emek veya mallarını müşterek bir amaçla bir sözleşme ile birleştirmeleri sonucu ortaya çıkan tüzel kişiliği,
- i) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- j) Rektörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünü,
- k) Fakülte Kurulu: Su Ürünleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- l) Dekan: Su Ürünleri Fakültesi dekanını
- m) Protokol: Tahsis için imzalanmak üzere hazırlanan metni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tahsis Usul ve Esasları

Tahsis

MADDE 5- (1) Fakültenin AR-GE ve UYGULAMA kapsamında sınıflandırılan birimleri, Talep edenin teklifi, Komisyon Raporu ve Kararı, Dekanlık onayı, Protokol Hazırlanması ve Fakülte Kurulu Kararı ile tahsis edilir.

(2) Tahsislerde Proje bazlı tahsisler önceliklidir.

(3) Proje bazlı tahsisler, kabul edilmiş, yürüyen proje ve Proje Yürütücüsü/ Fakülte Personeli /Firma adına ve projenin **tahsis alanını gerektirecek iş paketleri süresince** tahsis edilir. Ek süre talep edilmesi durumunda, ilgili komisyonun olumlu görüşü ile verilmiş olan sürenin en çok %50'sini geçmeyecek şekilde tahsis süresi uzatılabilir.

(4) Devam eden bir proje bazlı tahsisin devamı ya da ikinci aşaması için başvuru yapıldığında öncelik verilir.

(5) Tahsis edilen alanlar ile tahsis şekli değişikliği, tahsisin iptali Komisyonun tespiti ile Dekanlığın teklifi üzerine Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.

Tahsis Komisyonu

MADDE 6-

(1) Tahsis Komisyonu, Dekanın görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı ile bölüm başkanları (3 üye), Fakülte Kurulu tarafından önerilen iki (2) üye ve Ören Ar-Ge Birimi Komisyonu başkanı (1 üye) olmak üzere toplam yedi (7) asil ve 1 (bir) yedek üyeden oluşur.

(2) Komisyon başkanlığını Dekan Yardımcısı yürütür.

Tahsis Komisyonunun Toplanması ve Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Komisyon salt çoğunluk (yarıdan bir fazlası) ile “Su Ürünleri Fakültesi Komisyonlarının Çalışma Usul ve Esasları” na uygun olarak toplanır.

(2) Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Komisyon, tahsis isteğini inceleyerek tahsis edilecek projeyi gerekçeli bir karar ile belirler. Alınan bu kararlar yazılır ve bu kararın örneği tahsis dosyasına konur.

(4) Tahsis Komisyonu, talep edenin teklifini değerlendirir, talebi inceler, rapor hazırlar ve Fakülte Kuruluna sunulmak üzere dekanlığa iletir.

(5) Komisyon verilmiş olan tahsisleri takip ve kontrol eder, tahsis alanlarının uygunluk durumunu izler.

(6) Komisyonunun sekretarya işleri Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

Tahsis İşlemleri ve İtirazlar

MADDE 8- (1) Uygun görülen tahsis yazısının ilgisine tebliğ tarihinden itibaren 3 iş günü içinde teklifi yazılı olarak kabul edenlere tahsis işlemleri başlatılır. Teklifin kabul edilmemesi veya teklife süresi içinde cevap verilmemesi hâlinde, listedeki sıraya göre bir sonraki başvuru için de aynı usul uygulanır.

(2) Tahsis Komisyonunun aldığı kararlar için yapılacak her türlü itiraz, ilgili duyurunun yapılmasını takip eden 7 iş günü içinde yazılı olarak Dekanlık Makamına iletir. Komisyon, itirazları 7 iş günü içinde karara bağlayarak Dekanlık Makamına sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahsis Alanlarında Uyulacak Esaslar

MADDE 9 - (1) Tahsis sahipleri, tahsis süresince aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar:

a) Tahsis edilen alanlar, tahsis amaçları dışında kullanılamaz.

b) Dış kaynaklı proje ve/veya tüzel kişilere tahsislerde Ar-Ge ve Uygulama Birimlerinde mevcut araştırma imkanlarının uygun duruma getirilmesi için tüm bakım, onarım, elektrik-su, internet vs gibi abonelikler ile değişiklik ve geliştirme işlemleri Dekanlığın uygun görüşü ve Rektörlüğün onayından sonra Proje Yürütücüsü/Firma tarafından yapılır.

c) Ar-Ge ve Uygulama Birimlerinde yürütülen çalışmalardan kaynaklanan sorunların ortaya çıkması durumunda, Dekanlık en kısa sürede bilgilendirilerek sorunların giderilmesi için

gerekli olan tüm işlemler (arıza giderilmesi, mevcut makine teçhizatın yenilenmesi, onarımı ve bakımı) Proje Yürütücüsü/Firma tarafından yerine getirilir.

e) Tahsis bitiminde alanın ilk alındığı şekilde bir sonraki tahsisler için bırakılması esastır. Özellikle yapısal temel unsurlarda yapılan değişiklikler bu kapsamda dikkate alınır.

(2) Yukarıda belirlenen esaslara uymayanlar, Komisyon tarafından dekanlığa bildirilir. Dekanlıkça bir yazı ile uyarılan ilgilinin aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiğinin tutanakla tespit edilmesi halinde, bu esasın 5 inci maddesinin 5 inci fıkrası uyarınca tahsis kararı iptal edilerek tahsis alanından çıkartılırlar.

Tahsis Alanını Boşaltma ve Tahsis Alanından Çıkarılma

MADDE 10- (1) Tahsis süresi biten veya tahsisi iptal edilen ilgili kişiler tahsis alanlarını boşaltmak ve anahtarlarını Fakülte Sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar.

(2) Tahsis sahibinin, tahsis alanının boşaltılmasını gerektiren bir durum oluştuğunda, bu durum tahsis sahibi tarafından en geç 15 gün içinde dekanlığa bir yazı ile bildirilmek zorundadır.

(3) Kendilerine tahsis yapılmadan alanları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılabilir veya bu Esasın 9 uncu maddesinde belirlenen esaslara uymayanlar, kendilerine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar edenler hakkında 5 inci maddenin 5 inci fıkrası işletilir ve 9 uncu maddenin ilgili hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Esas, Fakülte Kurul Kararları ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Esas hükümlerini Fakülte Dekanlığı yürütür.

Esasın Kabul Edildiği Fakülte Kurul Kararının	
Tarihi	Sayısı
05/10/2023	49